

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Тегульдетская средняя общеобразовательная школа»
МКОУ «Тегульдетская СОШ»**

636900, Томская обл., с. Тегульдет,
ул. Советская 3, строение 1

Тел. 2-18-07

ПРИКАЗ

14 октября 2024 года

№ 121-о

**Об организованном окончании I учебной четверти
2024 – 2025 учебного года**

С целью обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания I четверти 2024-2025 учебного года, в соответствии с календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год, на основании Устава МКОУ «Тегульдетская СОШ».

Приказываю:

1. Считать последним днем учебных занятий в I четверти для обучающихся 1-11 классов 25.10.2024г.
2. Установить сроки осенних каникул: для 1-11 классов с 26.10.2024г. по 04.11.2024г.
3. Считать первым днем занятий во 2 четверти 05.11.2024г.
4. Классным руководителям 1-11 классов провести классные часы по окончании 1 четверти согласно расписанию 25.10.2024г.
5. Учителям - предметникам:
 - Выставить обоснованно отметки за четверть в срок до 25.10.2024г. в электронном журнале, тем самым обеспечить классным руководителям возможность выставить оценки в дневники учащимся.
 - Учителям - предметникам, имеющим неуспевающих учащихся представить до 25.10.2024г. заместителю директора по УР Медведко О.В.. (списки неуспевающих учащихся, предложения по ликвидации задолженностей, отчет об индивидуальной работе в течение четверти, план занятий с ними по ликвидации задолженности во 2 четверти).
6. Сдать отчеты строго по предложенной форме по успеваемости по классу (классные руководители) за 1 четверть заместителю директора по УР Медведко О.В., исполняющей обязанности заместителя директора школы по УР Шишловой М.В.
7. Учителям - предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные и факультативные занятия:
 - сдать журналы заместителю директора по ВР Карташовой А.С. до 25.10.2024г. (включительно);
8. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 25.10.2024г. выставить оценки по итогам 1 четверти в дневники обучающимся;
 - в течение последней недели четверти провести:
 - Классные часы по вопросам пожарной безопасности, поведения в общественных местах, на улицах и дорогах, на водоемах в каникулярное время;
 - Провести инструктажи по ПДД, ППБ, сделав соответствующие записи в журналах;
 - Лично довести до сведения родителей результаты учёбы неуспевающих детей под роспись в 3-х дневный срок, в первую неделю 2 четверти проверить наличие росписей родителей в дневниках всех неуспевающих учащихся;
 - Спланировать и провести индивидуальные консультации для родителей, обучающихся по вопросам коррекции успеваемости во 2 четверти;
 - Сдать письменный отчет о выполнении плана воспитательной работы в классах за 1 четверть заместителю директора по ВР Карташовой А.С.;

- Классным руководителям 9, 11 классов обеспечить явку учащихся для проведения занятий во время осенних каникул по подготовке к ГИА с согласия родителей (законных представителей); при проведении занятий во время каникул с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к ГИА вести строгий учет посещаемости и успеваемости.
9. Педагогам дополнительного образования:
- 25.10.2024г. (включительно) сдать график занятий на время каникул руководителю центра Точки Роста Алёхиной М.В.
 - Сдать журналы внеклассной работы на проверку руководителю центра Точки Роста Алехиной М.В. до 25.10.2024г. (включительно).
10. Педагогический совет по итогам 1 четверти провести **08.11.2024г.**
11. Брежневой А.А. разместить на сайте МКОУ «Тегульдетская СОШ» приказ об окончании 1 четверти 25.10.2024г.
12. Режим работы во время каникул с 9.00 часов (согласно нагрузке). При необходимости работать в другом режиме - получить письменное разрешение директора.
13. Техническим работникам провести генеральную уборку до 02.11.2024 года и сдать их заместителю директора по АХР Салутину В.В.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.Г. Сивкова