

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Тегульдетская средняя общеобразовательная школа»**

636900, Томская обл., с. Тегульдет,
ул. Советская 3, строение 1

Тел. 2-18-07

ПРИКАЗ

«29» августа 2024 года

№ 93 -о

О режиме работы школы на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящий режим работы МКОУ «Тегульдетская СОШ» (далее - школа) разработан в соответствии:

СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021г № 2 и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г № 28, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.05.2021 №115.

1.2. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами, ФГОС и ФОП начального, основного и среднего общего образования.

2. Учебный год

2.1. Учебный год в школе начинается со 02 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования.

2.2. Учебный год составляют учебные периоды: в 1-9 классах четверти, в 10-11 классах полугодия. Количество четвертей в учебном году – 4, полугодий - 2.

2.3. Минимальная продолжительность каникул составляет 7 календарных дней.

2.4. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня (приложение 1).

3. Режим занятий

3.1. Обучение в школе ведется по пятидневной учебной неделе.

3.2. Продолжительность урока (академический час) во 2-11-х классах составляет 40 минут. При использовании дистанционного обучения - не более 40 минут.

3.3. Продолжительность уроков в 1-м классе составляет:

- 35 минутв сентябре - декабре;
- 40 минутв январе - мае.

3.4. Учебные занятия в школе организованы в одну смену. Начало уроков - 8.30. Пропуск обучающихся в школу осуществляется с 8.00.

3.5. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв – перемена, после 1,2,3,4 уроков по 20 мин, после 5 урока 15 минут, после 6 урока 10 минут. Урок начинается и заканчивается по звонку.

3.6. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной

работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Количество уроков не превышает:

- в 1-х классах - четырех и один раз в неделю возможно пять уроков, за счет физической культуры;
- 2 - 4-х классах - пяти и один раз в неделю возможно шесть уроков за счет физической культуры;
- 5 - 6-х классах - шести;
- 7-11-х классах - семи.

3.7. Каникулы, аттестация

3.7.1. Сроки каникул на 2024-2025 учебный год:

Каникулы	Начало	Окончание	количество календарных дней
Осенние	26 октября 2024г.	04 ноября 2024г.	10 дней
Зимние	28 декабря 2024г.	08 января 2025г.	12 дней
Дополнительные	17 февраля 2025г.	23 февраля 2025г.	7 дней
Весенние	22 марта 2025г.	31 марта 2025г.	10 дней
Летние	27 мая 2025г.	31 августа 2025г.	97 дней

3.7.2. Аттестационные периоды в 2024-2025 учебном году -уровни начального и основного образования:

Классы	Четверть	Начало	Окончание
1-9	I	02 сентября 2024г.	25 октября 2024г.
1-9	II	05 ноября 2024г.	27 декабря 2024г.
1-9	III	09 января 2025г.	21 марта 2025г.
1-8	IV	01 апреля 2025г.	26 мая 2025г.
9	IV	01 апреля 2025г.	9-е классы – в соответствии с расписанием ГИА

- уровень среднего общего образования:

Классы	Полугодие	Начало	Окончание
10-11	1 полугодие	02 сентября 2024г.	27 декабря 2025г.
10	2 полугодие	09 января 2025г.	26 мая 2025г.
11	2 полугодие	09 января 2025г.	Учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА

3.8. Промежуточная аттестация на уровнях начального, основного и среднего общего образования:

– обучение в 1-х классах проводится без балльного оценивания знаний обучающихся;

– промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-11 классов без прекращения образовательного процесса в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана по четвертям/полугодиям и году с выставлением четвертных/полугодичных и годовых отметок в срок не позднее, чем за один учебный день до окончания аттестационного периода.

4. Особенности организации образовательного процесса

4.1. При проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей) возможно деление классов на группы. При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

4.2. Для предупреждения переутомления в течение недели организуется облегченный учебный день в среду или в четверг.

4.3. При использовании на занятии ЭСО в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного

утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

4.4. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

5. Режим внеурочной деятельности

5.1. Режим работы кружков, секций, детских общественных объединений устанавливается расписанием занятий.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарным и тематическим планированием, календарными планами воспитательной работы.

5.3. Между урочной и внеурочной деятельностью предусматривается перемена не менее 30 минут, за исключением занятий с учащимися с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

5.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены - 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.

5.5 Изменения в расписании уроков, занятий внеурочной и деятельности дополнительного образования допускается только по производственной необходимости (больничный лист, учебный отпуск и др.) и в случаях, предусмотренных распорядительными документами Учредителя, на основании приказа директора школы:

- педагогу в случае болезни своевременно сообщать директору школы или лицу, его замещающему, о невозможности выхода на работу;

- выход на работу учителя, воспитателя или иного сотрудника после болезни возможен только по предъявлении больничного листа.

6. Организация учебных занятий:

- определить время работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока;

- дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока;

- урок начинается и заканчивается со звонком;

- на переменах учитель и ученики выходят из кабинета и для проветривания помещения (по графику проветривания кабинета);

- в каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели;

- учитель, работающий в кабинете, несет полную ответственность за сохранность кабинета и имеющего в нем имущества (в том числе материальную);

- персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет и электроприборы, воду возложить на работников, последними проводящими занятия в кабинете в соответствии с расписанием и изменениями в нём;

- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия;

- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на переменах несет дежурный учитель и классный руководитель;

6.1. Категорически запрещается:

- отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации, удалять учащихся из класса во время урока;

- разрешать учащимся находиться в учебном кабинете в отсутствие учителя;

- индивидуальная трудовая деятельность педагогов в помещении школы вне учебного плана;
- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;
- вести прием родителей во время уроков;
- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и заявления родителей;
- разрешать учащимся находиться в классе в верхней одежде и без сменной обуви;
- в целях безопасности детей запретить выход учащихся на улицу и особенно за пределы территории школы учащимся без сопровождения взрослых или письменного разрешения родителей (законных представителей);
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;
- выставлять итоговые оценки или их изменять после даты, указанной в приказе об окончании триместра или полугодия.
- В целях эффективности жизнедеятельности образовательного учреждения организовать дежурство администрации и учителей, учеников и определить посты дежурства:
 - дежурство администрации и учителей и учеников проходит согласно утвержденным директором графикам;
 - дежурный администратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, проведение учебного процесса, материальную ответственность за сохранность школьного имущества во время своего дежурства;
 - дежурный учитель отвечает за дисциплину, за жизнь и безопасность, санитарное состояние, сохранность школьного имущества на своем посту;

6.2. Ответственным по питанию:

- определить время завтраков и обедов учащихся, составить график и утвердить у директора школы (приложение 2);
- классные руководители сопровождают учащихся в столовую и присутствуют при приеме пищи детьми;
- дежурный по столовой обеспечивает общий порядок, дисциплину, санитарное состояние.

7. Организация режима работы второй половины дня:

- работа внеурочной, дополнительной деятельности (кружки, спортивные секции, работа кабинетов информатики, библиотеки, лабораторий и т.д. допускается только согласно расписанию, утвержденному директором школы;
- проведение всех мероприятий второй половины дня, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях и на территории школы допускается до 21.00;
- проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в другие учреждения, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения инструктажа с обучающимися;
- ответственность за жизнь, безопасность и здоровье детей при выездных мероприятиях несет учитель, классный руководитель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора;
- во время пребывания в школе, во время прогулов и мероприятий на территории школы, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий ответственность за безопасность, охрану жизни и здоровья учащихся несут учителя, классные руководители, воспитатели ГПД.

8. Организация учета посещаемости учебных занятий:

8.1. Все учителя-предметники и классные руководители обязаны строго следить за посещаемостью уроков и опозданиями учащихся;

- Классный руководитель:
- Ежедневно учитывает пропуски обучающихся в ЭЖД.
- Сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях

опозданий или пропусков уроков без уважительных причин.

- Выясняет причину каждого пропуска урока обучающимися.
- Сообщает администрации школы о пропусках уроков без уважительных причин.
- Принимает профилактические меры для предотвращения пропусков уроков без уважительных причин.
- Предупреждает в письменной форме родителей, не принимающих надлежащих мер для посещения ребенком школы, об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ч. 2 ст. 52 Закона РФ
- Ведёт учет занятости обучающихся во внеурочное время
- Готовит документы на обучающихся, систематически пропускающих уроки без уважительных причин, для постановки их на внутришкольный учет.

8.2. Пропуски по уважительной причине:

- Пропуски по болезни.
- Пропуски по заявлению родителей (законных представителей):
 - не более 3 учебных дней подряд по семейным обстоятельствам;
 - более 3 учебных дней по семейным обстоятельствами с обоснованием отсутствия и места пребывания ребенка (пределы населенного пункта).
- Пропуски занятия приказом по школе в случаях:
 - ученик участвует в муниципальных или региональных мероприятиях, представляя школу, район;
 - ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно - практические конференции);
 - ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
 - ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. мероприятиях;
 - ученик проходит плановый медицинский осмотр.

8.3. Неуважительными причинами считаются:

Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

9. Классным руководителям довести приказ об организации учебного процесса и режима работы школы в 2024-2025 учебном году до родителей (законных представителей) обучающихся школы до 02 сентября 2024 года.

10. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Медведко Ольгу Владимировну.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.Г. Сивкова

Приложение 1 к приказу «О режиме работы школы на 2024-2025 учебный год»

Календарный учебный график
МКОУ «Тегульдетская средняя общеобразовательная школа»
на 2024-2025 учебный год.

Этап образовательного процесса	1-е классы	2-4 классы	5-8 классы	9 классы	10 классы	11 классы
Начало учебного года (дата)	02 сентября 2024г.					
Продолжительность учебного года (количество недель)	33	34	34	34 (без учёта государственной итоговой аттестации)	34(без учёта недельных сборов)	34 (без учёта государственной итоговой аттестации)
Продолжительность учебной недели (количество дней)	5	5	5	5	5	5
Промежуточная аттестация (сроки проведения)	Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана с14.04.2025-30.04.2025г					
Государственная (итоговая) аттестация (сроки проведения)	-	-	-	По графику	Недельные сборы	По графику
Окончание учебного года	26.05.2025г					
Каникулы						
Осенние	26.10.2024-04.11.2024 (10 календарных дней)					
Зимние	28.12.2024-08.01.2025 (12 календарных дней)					
Дополнительные	17.02.2025-23.02.2025 (7 календарных дней)					
Весенние	22.03.2025-31.03.2025 (10 календарных дней)					
Летние	27.05.2025-31.08.2025 (97 календарных дней)					
Для выпускников 9,11 классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА						
	При планировании даты мероприятия «Последний звонок» и даты проведения выпускных вечеров в 9 и 11 классах необходимо ориентироваться на график государственной итоговой аттестации.					
Группы дошкольного образования полного дня.						
Начало учебного года (дата)	02 сентября 2024г.					
Продолжительность учебного года (количество недель)	35 недель					
Продолжительность учебной недели (количество дней)	5					
Дополнительное образование						
Начало учебного года (дата)	02 сентября 2024г.					
Продолжительность учебного года (количество недель)	35 недель					
Окончание учебного года	31.05.2025г					

Приложение 2 к приказу «О режиме работы школы на 2024-2025 учебный год»

График посещения столовой обучающимися 1-4 классов

Перемены	Время	Классы
1 перемена	9 ¹⁰ -9 ³⁰	1 а, 1 б, 2 а, 2 б, Питание обучающихся льготной категории (дети с ОВЗ), завтрак
2 перемена	10 ¹⁰ -10 ³⁰	3а, 3 б, 3 в
3 перемена	11 ¹⁰ -11 ³⁰	4 а, 4 б, 4 в
	12 ³⁰ -13 ³⁰	Питание обучающихся льготной категории (дети с ОВЗ), обед

График посещения столовой обучающимися 5-11 классов

Перемены	Время	Классы
1 перемена	9 ¹⁰ -9 ³⁰	5 классы Питание обучающихся льготной категории (дети с ОВЗ), завтрак
2 перемена	10 ¹⁰ -10 ³⁰	6 классы
3 перемена	11 ¹⁰ -11 ³⁰	7 классы
4 перемена	12 ¹⁰ -12 ³⁰	8 классы Питание обучающихся льготной категории (дети с ОВЗ), обед
5 перемена	13 ¹⁰ -13 ²⁵	9, 10, 11 классы