

Утверждаю
 Директор МКОУ
 «Тегульдетская СОШ»
 Сивкова О.Г.
 от 29.08.2024 № 1

**Комплексный план мероприятий
 по реализации профориентации в МКОУ «Тегульдетская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности в МКОУ «Тегульдетская СОШ»			
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МКОУ «Тегульдетская СОШ»	август 2024г.	Администрация школы
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	август 2024г.	Администрация школы
1.3	Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума	август 2024г.	Администрация школы
1.4	Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях в соответствии с основным уровнем ЕМП	август 2024г.	Администрация школы
1.5	Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями	в течение учебного года	Администрация школы
1.6	Предусмотреть в расписании занятий (6-11 классы) проведение еженедельных профориентационных уроков «Россия-мои горизонты»	август 2024г.	Администрация школы
2. Разработка содержательного наполнения			

профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума			
2.1	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	в течение учебного года	Администратор школы, педагоги-навигаторы
2.2	Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	раз в четверть	Педагоги-навигаторы
2.3	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.	в каникулярное время	Администратор школы, педагоги-навигаторы
2.4	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	в течение учебного года	Педагоги-навигаторы
2.5	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей	в течение учебного года	Администратор школы, педагоги-навигаторы
2.6	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	раз в четверть	Администратор школы, педагоги-навигаторы
3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума			
3.1	Сбор согласий на обработку персональных данных назначенных педагогов-навигаторов проекта «Билет в будущее»	сентябрь 2024г.	Администратор школы
3.2	Сформировать список обучающихся, участвующих в проекте «Билет в будущее»	сентябрь 2024г.	Администратор школы, педагоги-навигаторы
3.3	Сбор согласий на обработку персональных данных для обучающихся младше 14 лет и педагогов навигаторов задействованных в реализации проекта «Билет в будущее»	октябрь 2024г.	Администратор школы, педагоги-навигаторы
3.4	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	август 2024г.	Администратор школы
3.5	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	Администратор школы, педагоги
3.6	Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов	в течение учебного года	Администратор школы, педагоги-навигаторы
3.7	Проведение родительских собраний по профориентационной	в течение учебного года	Администратор школы, педагоги-

	тематике		навигаторы
3.8	Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей	в течение учебного года	Администратор школы, педагоги-навигаторы
4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума			
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)	ежегодно	Педагоги-навигаторы
4.2	Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	ежегодно	Администратор школы
5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума			
5.3	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы	в течение года	Администратор школы
5.4	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума на официальных сайтах и аккаунтах в социальных сетях	ежемесячно	Администратор школы